

Anträge im Verzeichnis finden und bearbeiten

Ziel: Eingegangene Word-Dokumente im gemeinsamen Gremium verwalten.

The screenshot displays the Actora web application interface. On the left is a sidebar with the Actora logo and navigation links: 'Arbeitsbereiche' (Übersicht, Brief erstellen, Meine PDFs, Gremien), 'Verwaltung' (Administration, Hilfe & Einführung, Datenschutz), and version information 'Actora 1.5.2'. The main content area is titled 'Anträge · Arbeitsgruppe Stadtentwicklung' and shows the 'Antragsverzeichnis' (Request Register). It includes a search bar 'Anträge suchen' with the placeholder 'Titel oder Autor eingeben' and a filter for 'Oktober 2026'. A list of requests is shown, with the first one titled 'Ideenwerkstatt für eine lebendige Innenstadt' by Erika Muster, dated 02.10.2026. Below the title are buttons for 'Word herunterladen' and 'Bearbeiten'. The interface also shows a filter for 'Antragsverzeichnis 1' and a button for 'Antrag erstellen'.

1. Öffnen Sie **Gremien** → **Ihr Gremium** → **Anträge**.
2. Wählen Sie **Antragsverzeichnis**.
3. Die Anträge stehen unter ihrem **Eingangsmonat**. Die neuesten Eingänge werden zuerst angezeigt; maßgeblich ist Europe/Berlin.
4. Nutzen Sie **Anträge suchen**, um nach Titel oder Autor zu filtern.
5. Klicken Sie auf **Word herunterladen**, um die DOCX-Datei zu speichern.
6. Öffnen Sie bei Bedarf **Anlagen**, um zusätzliche Dateien herunterzuladen.

Einen Antrag bearbeiten

1. Wählen Sie beim Antrag **Bearbeiten**.
2. Ändern Sie Autor, Titel, Art, Text oder Begründung und prüfen Sie die Anlagen.
3. Wählen Sie **Änderungen speichern**.

4. Laden Sie die aktualisierte Word-Datei aus dem Verzeichnis herunter.

Der ursprüngliche Eingangsmonat und die Speicherfrist ändern sich durch das Bearbeiten nicht. Bei einer zwischenzeitlichen Änderung durch eine andere Person sichern Sie Ihre Eingaben und laden den aktuellen Stand neu.

Einen Antrag löschen

1. Öffnen Sie **Weitere Aktionen**.
2. Wählen Sie **Antrag löschen**.
3. Prüfen und bestätigen Sie die Löschung.

Alle berechtigten Mitglieder dieses Gremiums können Anträge lesen, bearbeiten, herunterladen und löschen. Der Antrag und die zugehörigen Dateien werden bei einer Löschung aus der aktiven Ablage entfernt. Laden Sie benötigte Unterlagen vorher herunter. Das Verzeichnis ist kein unbegrenztes Langzeitarchiv.

Revision #1

Created 2026-10-02 00:21:15 UTC by Jonathan Zachrau

Updated 2026-10-02 00:21:16 UTC by Jonathan Zachrau