

Begriffe, Zugriffsmodell und Quellen


Eine Anwendung von
 **KOMMUNIKATION
DESIGN
WEBENTWICKLUNG**

Arbeitsbereiche

Übersicht

Brief erstellen

Meine PDFs

Gremien

Verwaltung

Administration

Hilfe & Einführung 7

Datenschutz

Arbeitsgruppe Stadtentwicklung

Beispielkonto

Gremien > Arbeitsgruppe Stadtentwicklung

Arbeitsgruppe Stadtentwicklung

Gemeinsam Sitzungen vorbereiten, Ideen entwickeln und Entscheidungen dokumentieren.

**Sitzungen**

Tagesordnungen, Protokolle und Sprechzettel vorbereiten.

2 Sitzungen · Öffnen →

**Anträge**

Anträge schreiben und eingegangene Word-Dateien finden.

Antragstool & Verzeichnis →

Gremium einrichten

Logo, Seitenfuß und gemeinsame Zugriffe verwalten.

Logo & Seitenfuß

Gremium & Mitglieder

[► Gremium löschen](#)

Actora 1.5.2

Actora · Entwickelt von Jonathan Zachrau

Die wichtigsten Begriffe

Begriff	Bedeutung in Actora
Gremium	Gemeinsamer Arbeitsbereich mit eigener Zugriffsliste, Sitzungen, Anträgen und Layout.
Sitzung	Termin mit frei gewähltem Titel, Ort, Tagesordnung, Protokoll und Sprechzettel.
TOP / Unter-TOP	Tagesordnungspunkt beziehungsweise dessen Unterpunkt.
Verlaufsprotokoll	Aufzeichnung des tatsächlichen Verlaufs zu einem TOP.
Sprechzettel	Hinweise und Stichpunkte für die Sitzungsleitung.
Wiedervorlage	Dokumentierte Zuordnung eines TOPs zu einer späteren Sitzung; erzeugt dort keinen TOP automatisch.

Begriff	Bedeutung in Actora
Entwurf	Gespeicherter Bearbeitungsstand; noch keine zusätzliche PDF.
Druck-PDF	Ergänzende Briefinhalte für vorhandenes Briefpapier.
Kontrollansicht	Briefdarstellung mit eingeblendeter Briefkopfvorlage.
DOCX	Word-Dokument, das das Antragstool erstellt.
Freigabelink	Öffentliche Zugangsmöglichkeit für genau die freigegebene Ansicht.
Nicht indexiert	Suchmaschinen werden zum Nichtlisten aufgefordert; kein Zugangsschutz.
Speicherfrist	Zeitraum bis zum vorgesehenen Entfernen aus der aktiven Ablage.

Wer darf was?

Zugang	Verfügbare Bereiche
Angemeldetes Nutzerkonto	Brief erstellen, eigene PDFs verwalten, eigenes Passwort und persönliche Hilfe.
Konto mit Gremienfreischaltung	Gremientool öffnen und Gremien anlegen; fremde Gremien nur mit zusätzlicher Zuordnung.
Berechtigtes Gremienmitglied	Gemeinsame Sitzungen, Anträge und Dokumente bearbeiten, herunterladen und im vorgesehenen Rahmen löschen; Gremienlayout ändern.
Anlegende Person / berechnigte Administration	Zusätzlich Gremienzugriffe und öffentliche Antragsseite verwalten sowie das gesamte Gremium löschen.
Administratorkonto	Zusätzlich Benutzerverwaltung, allgemeine Einstellungen, Updates und Sicherheitsprotokoll; keine automatische Freigabe sämtlicher Gremien.
Person mit öffentlichem Tagesordnungslink	Freigegebene Tagesordnung lesen; wenn erlaubt, TOPs bis zum Bearbeitungsschluss ändern.
Person mit öffentlichem Antragslink	Antrag einreichen und die eigene erzeugte Word-Datei innerhalb der Frist einmal herunterladen.

Dokumentationsstand und Quellen

Diese Anleitung wurde gegen die Oberfläche und Bedienlogik von **Actora 1.5.2** erstellt. Alle Bilder stammen aus einer isolierten Testinstallation mit Beispieldaten. Wenn eine spätere Version Bedienelemente oder Abläufe verändert, muss die Anleitung angepasst werden.

- Lateinischer Namensbezug: [Lewis & Short, „ago“ mit „acta“](#).
- SharePoint-Einbettung: [Microsoft, Embed-Webpart](#).
- SharePoint-Domainfreigabe: [Microsoft, HTML-Feldsicherheit](#).
- BookStack-Import: [BookStack, Exporting & Importing Content](#).
- Aufbau des Importpakets: [BookStack, Portable ZIP File Format](#).

Die Anleitung erläutert die Bedienung. Die tatsächlichen Betreiberangaben, organisatorischen Vorgaben, Hostingbedingungen und Aufbewahrungspflichten werden dadurch nicht ersetzt.

Revision #1

Created 2026-10-02 00:22:17 UTC by Jonathan Zachrau

Updated 2026-10-02 00:22:18 UTC by Jonathan Zachrau