

Ein öffentliches Antragstool für das Gremium aktivieren

Voraussetzung: Sie haben das Gremium angelegt oder besitzen den berechtigten Administrationszugriff.

The screenshot shows the Actora web application interface. On the left is a sidebar with the Actora logo and navigation menu. The main content area is titled 'Anträge · Arbeitsgruppe Stadtentwicklung' and 'Öffentliche Seite einrichten'. It includes a sub-header 'Ein eigener Antragseingang für dieses Gremium. Ohne Microsoft-Einrichtung.' and three tabs: 'Antragsverzeichnis', 'Antragstool', and 'Öffentliche Seite'. The 'Öffentliche Seite' tab is active, showing a section 'Öffentliche Anträge empfangen' with a status 'Aktiv'. Below this, there are instructions and a list of steps: 1. Adresse Ihrer Actora-Anwendung eintragen. 2. Optional Ihre SharePoint-Domain ergänzen. 3. Freigabe bestätigen und die Seite aktivieren. There are two input fields: 'HTTPS-Adresse von Actora' with the value 'https://actora.beispiel.de/index.php' and 'SharePoint-Domain - optional' with the value 'https://tenant.sharepoint.com'. A checkbox 'Ich gebe das Formular für jede Person mit dem Link frei...' is unchecked. A blue button 'Änderungen speichern & neuen Link erstellen' is at the bottom. A green status bar at the bottom indicates 'Aktiv · Kein Konto erforderlich · Suchmaschinen-Indexierung deaktiviert'.

1. Öffnen Sie **Gremien → Ihr Gremium → Anträge**.
2. Wählen Sie den Reiter **Öffentliche Seite**.
3. Tragen Sie die **HTTPS-Adresse von Actora** ein, beispielsweise `https://actora.example.invalid/index.php`. Nutzen Sie Ihre echte Adresse ohne `?` und nachfolgende Parameter.
4. Wenn Sie die Seite in SharePoint einbetten möchten, ergänzen Sie die **SharePoint-Domain**, beispielsweise `https://ihrtenant.sharepoint.com`. Tragen Sie keinen Seitenpfad ein.
5. Lesen und bestätigen Sie die Erklärung zum öffentlichen Zugang.
6. Klicken Sie auf **Öffentliche Seite aktivieren**.
7. Kopieren Sie den **Freigabelink** oder öffnen Sie **Seite öffnen** zur Prüfung.
8. Für SharePoint kopieren Sie den **Einbettungscode** und folgen **dieser Einbettungsanleitung** (siehe Kapitel „Öffentliche Tagesordnung und SharePoint“, Seite „Tagesordnung oder Antragstool in SharePoint einbetten“).

Der öffentliche Antragseingang gehört genau zu diesem Gremium. Eine Microsoft-App ist dafür nicht erforderlich. Ohne SharePoint-Einbettung kann die SharePoint-Domain leer bleiben.

Den Zugang richtig einordnen

Jede Person mit dem Freigabelink kann Anträge einreichen. Ein Autorname wird eingegeben, aber nicht als Identität überprüft. Der SharePoint-Login schützt die direkt aufrufbare Actora-Seite nicht. Die Nichtindexierung fordert Suchmaschinen auf, die Seite nicht zu listen; sie ist kein Zugangsschutz.

Der Freigabelink hat **keine Einreichungsfrist**. Eingegangene Anträge haben trotzdem die eingestellte Speicherfrist. Andere Anträge sind öffentlich nicht abrufbar.

Mit **Neuen Link erstellen** sperren Sie den bisherigen Link. Aktualisieren Sie danach auch eine bestehende SharePoint-Einbettung. **Öffentliche Seite deaktivieren** beendet den Zugang. Linkwechsel und Deaktivierung sperren auch bisherige öffentliche Downloadberechtigungen.

Revision #1

Created 2026-10-02 00:21:15 UTC by Jonathan Zachrau

Updated 2026-10-02 00:21:16 UTC by Jonathan Zachrau