

Öffentlich einen Antrag einreichen und einmal herunterladen

Für: Personen, die einen Freigabelink zum Antragstool erhalten haben. Ein Actora-Konto ist nicht erforderlich.

The screenshot shows a web form for submitting a public application. It features two rich text editors, one for the main text and one for the justification. Each editor has a toolbar with options like Bold, Italic, Underline, and Bulleted List. Below the editors, there is a disclaimer about data protection and a blue button labeled 'Antrag einreichen & Word erstellen'. At the bottom, there is a link to 'Datenschutz und öffentlicher Zugang'.

Fett Kursiv Unterstr. Durchstr. • Liste 1. Liste Links Mitte Rechts Blocksatz Einzug + Einzug – Zitat Link ↶ ↷

Textfarbe ▼ Markierung ▼

Das Gremium möge beschließen: Die eingegangenen Projektideen werden in der nächsten Sitzung gemeinsam beraten.

Schriftart und Schriftgröße bleiben fest vorgegeben. Maximal 15.000 Zeichen je Textfeld.

Begründung

Fett Kursiv Unterstr. Durchstr. • Liste 1. Liste Links Mitte Rechts Blocksatz Einzug + Einzug – Zitat Link ↶ ↷

Textfarbe ▼ Markierung ▼

Eine gemeinsame Beratung schafft Transparenz und macht die nächsten Schritte nachvollziehbar.

Schriftart und Schriftgröße bleiben fest vorgegeben. Maximal 15.000 Zeichen je Textfeld.

Mit dem Absenden wird der Antrag an das Gremium übermittelt. Datenschutzangaben stehen unter dem Formular.

Antrag einreichen & Word erstellen

► Datenschutz und öffentlicher Zugang

1. Öffnen Sie den bereitgestellten Link oder das eingebettete Formular in SharePoint.
2. Prüfen Sie den angezeigten **Gremiennamen**, damit Ihr Antrag beim richtigen Gremium eingeht.
3. Tragen Sie **Ersteller / Autor** und **Antragstitel** ein.
4. Wählen Sie **A**, **ÄÄ** oder **NF**.
5. Schreiben Sie **Antragstext** und **Begründung**.
6. Prüfen Sie die Angaben und bei Bedarf die **Datenschutzinformationen** unter dem Formular.
7. Klicken Sie auf **Antrag einreichen & Word erstellen**.



Ihr Antrag ist angekommen.

Er wurde für Arbeitsgruppe Stadtentwicklung als Word-Dokument gespeichert.

Word-Datei einmalig herunterladen

Der Download ist 15 Minuten lang verfügbar und kann einmal gestartet werden.
Speichern Sie die Datei direkt. Nach dem Schließen dieser Seite kann der Download
nicht wiederhergestellt werden.

Weiteren Antrag schreiben

► Datenschutz und öffentlicher Zugang

Actora - Entwickelt von Jonathan Zachrau

Die Datei sichern

1. Warten Sie auf die Bestätigung **Ihr Antrag ist angekommen.**
2. Wählen Sie **Word-Datei einmalig herunterladen.**
3. Speichern Sie die DOCX-Datei auf Ihrem Gerät und prüfen Sie den Download.

Der öffentliche Download ist **15 Minuten** verfügbar und **einmalig**. Die Berechtigung wird beim Start der Übertragung verbraucht, nicht erst beim erfolgreichen Speichern auf Ihrem Gerät. Schließen Sie die Bestätigungssseite deshalb erst nach dem Download.

Wenn der Download abgelaufen ist, bereits verwendet wurde oder fehlgeschlagen ist, wenden Sie sich an ein berechtigtes Gremienmitglied. Dieses kann die Datei weiterhin aus dem internen Verzeichnis herunterladen, solange der Antrag dort verfügbar ist. Reichen Sie denselben Antrag dafür nicht erneut ein.

Das öffentliche Formular bietet keinen Dateiupload. Für Anlagen wenden Sie sich an das Gremium oder nutzen als berechtigtes Mitglied das interne Antragstool.

Revision #1

Created 2026-10-02 00:21:15 UTC by Jonathan Zachrau

Updated 2026-10-02 00:21:16 UTC by Jonathan Zachrau