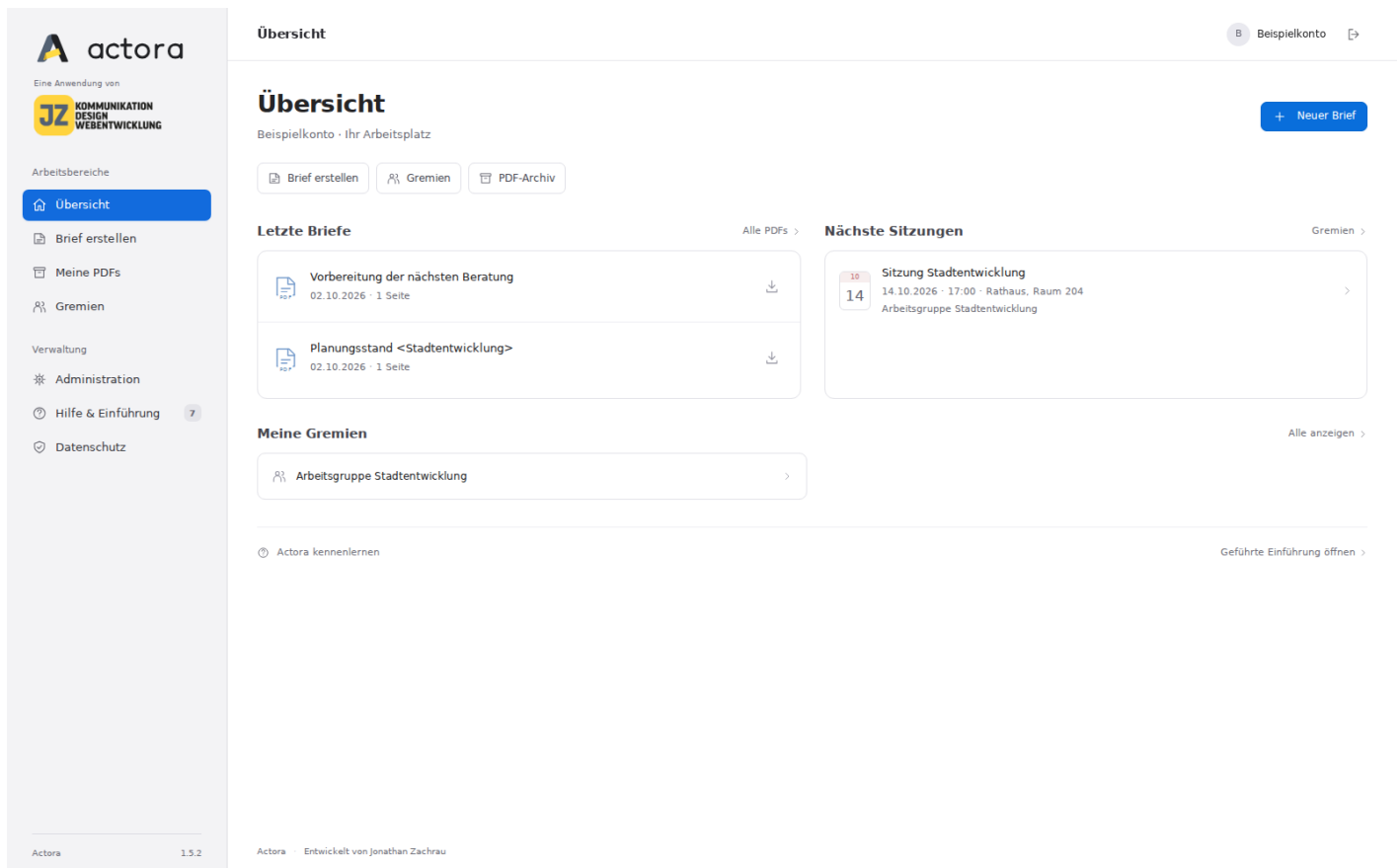


Übersicht, Navigation und persönliche Einführung

Ziel: Die Arbeitsbereiche finden und sich die freigeschalteten Funktionen erklären lassen.



Die Oberfläche nutzen

1. Wählen Sie links **Übersicht**. Dort finden Sie zuletzt erstellte eigene Briefe sowie zugängliche Gremien und nächste Sitzungen.
2. Öffnen Sie **Brief erstellen**, um einen neuen Brief zu schreiben.
3. Öffnen Sie **Meine PDFs**, um Ihre persönlichen Briefe herunterzuladen oder zu verwalten.
4. Wählen Sie **Gremien**, wenn dieser Bereich für Ihr Konto freigeschaltet ist.
5. Innerhalb eines Gremiums wählen Sie entweder **Sitzungen** oder **Anträge**. Die Pfadleiste oberhalb der Inhalte führt zurück zu den übergeordneten Bereichen.

Auf einem Smartphone öffnen Sie die Navigation über **Menü**. Ein Klick außerhalb der geöffneten Seitenleiste oder die Escape-Taste schließt sie wieder.

Geführte Einführung starten

actora
Eine Anwendung von
JZ KOMMUNIKATION
DESIGN
WEBENTWICKLUNG

Arbeitsbereiche
Übersicht
Brief erstellen
Meine PDFs
Gremien

Verwaltung
Administration
Hilfe & Einführung
Datenschutz

Hilfe & Einführung
Schritt für Schritt durch alle Funktionen, die für Ihr Konto freigeschaltet sind.

7 Kapitel

Geführte Einführung
Die Einführung zeigt die passenden Bereiche direkt in der Anwendung. Sie legt keine Briefe oder Sitzungen an und betätigt keine Erstellen-, Update- oder Löschfunktionen.
Ihr Fortschritt wird pro Konto gespeichert. Neue Freischaltungen werden automatisch erklärt.

Gesamte Einführung starten

1 Ihr Arbeitsplatz & Briefe
Vom persönlichen Zugang über den Briefeditor bis zur fertigen Druck-PDF.
11 Schritte
Kapitel starten
Anleitung als Text lesen

2 Gremien, Sitzungen und Anträge
Gremium auswählen, dann Sitzungen oder Anträge öffnen.
11 Schritte
Kapitel starten
Anleitung als Text lesen

3 Eigenes Gremienlogo
Logo und Seitenfuß für jedes Gremium unabhängig einstellen.
2 Schritte
Kapitel starten

4 SharePoint & öffentliche Tagesordnung
Live-Spiegelung freigeben und eine öffentliche Bearbeitung mit Zeitgrenze einrichten.
4 Schritte
Kapitel starten

Actora 1.5.2

1. Öffnen Sie **Hilfe & Einführung**.
2. Wählen Sie **Gesamte Einführung starten** oder **Kapitel starten** bei einem einzelnen Thema.
3. Folgen Sie den angezeigten Schritten. Sie können die Einführung pausieren und später fortsetzen.
4. Über **Anleitung als Text lesen** öffnen Sie die Erläuterungen ohne geführte Tour.

Der Fortschritt wird für Ihr Konto gespeichert. Neu freigeschaltete Funktionen erhalten passende Einführungskapitel. Die Tour selbst erstellt oder löscht keine Dokumente und aktiviert keine Updates.

Fehlt **Gremien**, benötigen Sie zunächst eine Freischaltung. Fehlt ein bestimmtes Gremium, muss Ihr Konto zusätzlich auf dessen Zugriffsliste stehen. Eine globale Freischaltung allein reicht nicht aus.

Revision #1

Created 2026-10-02 00:19:13 UTC by Jonathan Zachrau

Updated 2026-10-02 00:19:14 UTC by Jonathan Zachrau