

Angebote und Rechnungen

Unter **Angebote & Rechnungen** finden Sie die für Ihr Kundenkonto aus Lexware Office synchronisierten Geschäftsdokumente.

Die Übersicht zeigt je nach Dokumenttyp unter anderem:

- Dokumentart und Nummer,
- Ausstellungs- und Fälligkeitsdatum,
- Status,
- Gesamtbetrag und offenen Betrag.

Wählen Sie **PDF herunterladen**, um ein Angebot oder eine Rechnung abzurufen.

Angebot verbindlich annehmen

Die Annahme wird nur bei einem offenen Angebot angezeigt.

1. Prüfen Sie das Angebots-PDF vollständig.
2. Wählen Sie **Angebot annehmen**.
3. Lesen Sie den Bestätigungstext und prüfen Sie Angebotsnummer und Betrag.
4. Aktivieren Sie das Kontrollfeld zur verbindlichen Annahme.
5. Wählen Sie **Jetzt verbindlich annehmen**.
6. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.

Mit der Annahme beauftragen Sie die im Angebot beschriebenen Leistungen verbindlich. Das Kundencenter veranlasst die Erstellung einer Auftragsbestätigung in Lexware Office. Wird **Manuelle Prüfung erforderlich** angezeigt, ist das Verarbeitungsergebnis nicht eindeutig; warten Sie auf eine Rückmeldung oder kontaktieren Sie den Support. Senden Sie die Annahme nicht mehrfach ab.

Revision #1

Created 2026-08-05 10:37:25 UTC by Jonathan Zachrau

Updated 2026-08-05 10:37:40 UTC by Jonathan Zachrau