

Text aus Word, E-Mail oder PDF übernehmen

1. Kopieren Sie den gewünschten Text aus der Quelle.
2. Fügen Sie ihn nach Möglichkeit ohne Formatierung ein: Auf Windows mit Strg + V, auf macOS häufig mit cmd + V.
3. Weisen Sie Überschriften, Absätze und Listen anschließend im DIVI-Editor neu zu.
4. Kontrollieren Sie, ob Schriftart, Größe, Farbe und Abstände zum restlichen Text passen.

Warum ohne Formatierung?

Word und E-Mail-Programme übertragen häufig unsichtbare Formatangaben. Diese können Schriftarten, Abstände und die mobile Darstellung stören.

Revision #1

Created 2026-08-02 14:24:49 UTC by Jonathan Zachrau

Updated 2026-08-02 14:28:21 UTC by Jonathan Zachrau