

Überschrift, Absatz und Zeilenumbruch richtig verwenden

Markieren Sie den Text und wählen Sie im Format-Menü den passenden Typ. Verwenden Sie Überschriften nach ihrer inhaltlichen Bedeutung, nicht nur wegen ihrer Größe.

- Überschrift 1 (H1): In der Regel nur einmal pro Seite und häufig bereits durch den Seitentitel vergeben
- Überschrift 2 (H2): Hauptabschnitte der Seite
- Überschrift 3 (H3): Unterabschnitte innerhalb eines H2-Abschnitts
- Absatz: normaler Fließtext
- Enter: neuer Absatz mit vorgesehenem Abstand
- Umschalt + Enter: einfacher Zeilenumbruch ohne Absatz

Suchmaschinen und Barrierefreiheit:

Eine logische Überschriftenreihenfolge hilft Menschen mit Screenreader und verbessert die inhaltliche Struktur für Suchmaschinen. Überspringen Sie daher nicht willkürlich von H2 zu H5.

Revision #1

Created 2026-08-02 14:13:39 UTC by Jonathan Zachrau

Updated 2026-08-02 14:17:35 UTC by Jonathan Zachrau